

# Das professionelle Bewerbungsgespräch



[www.exbase.de/bg](http://www.exbase.de/bg)

Erfahren Sie, wie Sie Bewerber gezielter analysieren und geeignete Fach- und Führungskräfte für Ihr Unternehmen gewinnen.

### Themen der Veranstaltung

- Gestaltung des Bewerbungsprozesses im Unternehmen
- Bewerbungsgespräche vorbereiten und rechtskonform führen
- Instrumente der Gesprächsführung und -steuerung
- Kandidaten einschätzen: Der Blick hinter die Kulisse
- Spitzenfachkräfte und Führungskräfte vom Unternehmen und der Stelle überzeugen
- Entscheidungskriterien und typische Beurteilungsfehler
- Strategien für spezielle Formen von Bewerbungsgesprächen
- Kritische Situationen meistern

### Ihre Referentin



**Ruth Hellmich**

Rechtsanwältin, zertifizierte  
Trainerin und Coach

Max.  
10 Teilnehmer

### Termine

23. und 24. Januar 2020, Frankfurt am Main

09. und 10. Juni 2020, Frankfurt am Main

02. und 03. Dezember 2020, Stuttgart

## SEMINARBESCHREIBUNG

In Zeiten des „War for Talents“ ist es schwieriger geworden, offene Stellen mit qualifizierten Mitarbeitern zu besetzen. Personalverantwortliche sind daher gefordert, die Stelle und ihr Unternehmen möglichst attraktiv zu bewerben.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Bewerbungsgespräche strukturierter und überzeugender führen und wie Sie Bewerber fachlich und persönlich besser einschätzen können. So vermeiden Sie kostspielige Fehlentscheidungen und sorgen für eine erfolgreiche Zukunft Ihres Unternehmens.

### TAG 1

09.00

#### Einführung

- Unternehmenspolitik und Personalplanung
- Arbeitnehmermarkt und demografischer Wandel
- Anforderungsprofil und fachliche Qualifikation

#### Unternehmenspraxis und Verbesserungspotenziale

10.30 Kaffeepause

10.45

#### Bewerbungs- und Auswahlprozess

- Kurzdarstellung unterschiedlicher Auswahlverfahren
- Kurzdarstellung unterschiedlicher Gesprächsformen wie Telefoninterview und Skype
- Empfehlungen für einen optimalen Bewerbungsprozess (Abläufe, Zeitabfolgen, Auswahl und Qualifikation der Beteiligten usw.)

#### Juristische Vorgaben kennen und einhalten

- Die wichtigsten einschlägigen Vorschriften
- Typische juristische Stolpersteine
- Rechtskonforme Umsetzung von der Stellenausschreibung bis zum Absageschreiben, von der Dokumentation bis zur Datenlöschung

12.30 Gemeinsames Mittagessen

14.00

#### Phasen des Gesprächsablaufs / Konkrete Umsetzung

- Erstellen eines Anforderungsprofils und entsprechende Fragen vorbereiten
- Leitfaden für Bewerbungsgespräche
- Vorbereitung des konkreten Bewerbungsgesprächs

#### Abstellen auf die Kandidaten-Zielgruppe

- Wie punkten wir generell bei welcher Zielgruppe?
- Werte und Wünsche der Bewerber erfassen

15.30 Kaffeepause

15.45

#### Darstellen des Unternehmens und der Stelle

- Zielgruppen- und personenorientierte Darstellung von Unternehmen, Stelle und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spielraum für individuelle Anpassungen an Wunschkandidaten und Grenzen
- Bewerbungsgespräche als Instrumente der Kandidatenakquise nutzen

#### Instrumente der Gesprächssteuerung

- Fragen professionell stellen und gezielt hinterfragen
- Zuhören auf mehreren Ebenen
- Nonverbale Aspekte einsetzen, beobachten und professionell auswerten

17.00 Ende des ersten Seminartages

### TAG 2

09.00

#### Fortgeschrittene Instrumente der Gesprächssteuerung für Bewerbungsgespräche

- Hinter antrainierte Fassaden schauen
- Erweiterung des Werkzeugkoffers für eine Vielzahl von Bewerbungssituationen – vom Provokieren bis zum Herstellen von Vertrauen
- Methoden, um kritische Situationen zu meistern

10.30 Kaffeepause

10.45

#### Aufgabenstellungen im Bewerbungsgespräch

- Pro und Contra
- Bei welchem Bewerber / welcher Position usw.
- Gestaltung der Aufgaben und Einbetten in den Bewerbungsprozess

12.30 Gemeinsames Mittagessen

14.00

#### Verbreitete Fallen im Gespräch umgehen

#### Rollenübungen

(je nach Wunsch der Teilnehmenden)

#### Die richtige Auswahl treffen

Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler meiden

15.30 Kaffeepause

15.45

#### Strategien und Werkzeuge für besondere Situationen

(nach Wahl der Teilnehmenden)

- Telefoninterviews als Instrument der Vorauswahl
- Vertiefung zu Online-Bewerbungsgesprächen und zu Besonderheiten von Skype & Co.
- Einsatz von gezielten Provokationen und Herausforderungen für den Bewerber (Pro und Contra, Welche Bewerber sind geeignet, welche nicht? Was passt wann?)
- Umgang mit Nervosität und Unsicherheit beim Bewerber
- Umgang mit überzogenen Forderungen und das Schaffen nicht-monetärer Anreize

17.00 Ende des Seminars

## IHRE REFERENTIN



**Ruth Hellmich** ist seit ca. 20 Jahren als Trainerin unter anderem zu den Themen Kommunikation, Mitarbeiterführung, Bewerbungsgespräche für Personalverantwortliche und Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) tätig. Zuvor arbeitete sie viele Jahre als Rechtsanwältin und Juristin in internationalen Unternehmen.

Neben ihren Ausbildungen zur Trainerin und zum systemischen Coach verfügt Ruth Hellmich über ein erstaunliches Spektrum an Fortbildungen, beispielsweise zur NLP-Lehrtrainer (DVNLP e. V.) und zur Heilpraktikerin Psychotherapie (Heilpraktikergesetz).

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Angesprochen sind insbesondere Personalverantwortliche, Mitglieder der HR-Abteilung, Geschäftsführer und Führungskräfte, die am Auswahlprozess beteiligt sind.

## ARBEITSWEISE IM SEMINAR

Mit dem Ziel, Ihre Fähigkeiten bei der Personalauswahl und insbesondere im Bewerbungsgespräch auszubauen, werden zahlreiche Strategien und kommunikative Werkzeuge vorgestellt, diskutiert und reflektiert.

Reihenfolge, Schwerpunkte und Zeitumfang der genannten Themen können variieren.

## SEMINARUNTERLAGEN

Alle Teilnehmenden erhalten vor Ort schriftliche Seminarunterlagen und nach dem Seminar ein Flipchart-Protokoll als PDF.

## FEEDBACK ZU SEMINAREN MIT FRAU HELLMICH

„Wie man jede Phase des Kontakts mit einem Bewerber auch für Eigenakquise nutzen kann, fand ich sehr erkenntnisreich. In Anbetracht des derzeitigen Bewerbermarkts [...] sehe ich das als unverzichtbar an.“

*Leiter HR-Abteilung*

„Viele Anregungen, dank der vielen Erfahrungen und Praxisbeispiele der Dozentin. Angenehme Atmosphäre. Klarer Input und genug Raum für eigene Ideen und individuelle Anliegen.“

*Führungskraft*

„Wir werden mehr Transparenz und Klarheit in den gesamten Bewerbungsprozess bringen [...]. Mein bestes Seminar seit langem.“

*Führungskraft*

„Die abgedroschenen Antworten von manchen Bewerbern konnte ich nicht mehr hören. Jetzt weiß ich, wie ich besser auch mal geschönte Fassaden von Bewerbern ankratzen und hinter Kulissen schauen kann. Interessant, wie die Referentin es verstanden hat, mit Humor unsere Menschenkenntnis [...] zu erweitern.“

*Abteilungsleiter*

## DIESE SEMINARE KÖNNTEN SIE EBENFALLS INTERESSIEREN

### Resiliente Führung



04. und 05. November 2019, Köln

05. und 06. November 2020, Düsseldorf

[www.exbase.de/re](http://www.exbase.de/re)

### Zeit- und Selbstmanagement



13. und 14. November 2019, Stuttgart

01. und 02. Dezember 2020, Frankfurt am Main

[www.exbase.de/zm](http://www.exbase.de/zm)

### Professionelle Datenmodelle in Excel erstellen



19. und 20. März 2020, Frankfurt am Main

02. und 03. November 2020, Düsseldorf

[www.exbase.de/dm](http://www.exbase.de/dm)

Zu zahlreichen Themen führen wir auch Inhouse-Seminare durch. Bei Interesse schicken wir Ihnen gerne einen individuellen Seminarvorschlag. ([info@exbase.de](mailto:info@exbase.de))

# Anmeldung „Das professionelle Bewerbungsgespräch“

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- 23. und 24. Januar 2020, Frankfurt am Main
- 09. und 10. Juni 2020, Frankfurt am Main
- 02. und 03. Dezember 2020, Stuttgart

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.495,00** zzgl. MwSt.

Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen eines Unternehmens für denselben Termin, erhält die zweite und jede weitere Person eine **Ermäßigung in Höhe von 10%** des Seminarpreises.

## 1. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

Firma

---

Straße, Nr.

---

Postfach

---

PLZ, Ort

---

Land

---

## 2. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

---

MwSt.-Nr.

---

Firma

---

Abteilung

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Datum, Unterschrift

---

## ANMELDUNG

Web [www.exbase.de/bg](http://www.exbase.de/bg)  
Telefon +49 (0)7531 922 82 33  
E-Mail [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de)  
Post Exbase  
Hindenburgstraße 2  
78467 Konstanz  
Deutschland

## VERANSTALTUNGSORTE

Die Veranstaltungen finden in einem 4-Sterne-Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen vor dem jeweiligen Termin per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

**Geltungsbereich**  
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

**Teilnahmegebühr**  
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

**Anmeldung**  
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

**Urheberrecht**  
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

**Rücktritt des Teilnehmers**  
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

**Programmänderungen und Absagen**  
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

**Haftung**  
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

**Datenschutz**  
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de).

**Exbase**  
Communications

Jetzt anmelden: [www.exbase.de/bg](http://www.exbase.de/bg)